**«Методические рекомендации руководителям школьных методических объединений по оформлению документации».**

Успешное решение задач обучения и воспитания подрастающего поколения во многом зависит от того, как организована работа школьного методического объединения в школе. Важными условиями эффективной работы школьных методических объединений являются выполнение единых требований по составлению плана работы школьных методических объединений, включение в план эффективных форм работы в целях повышения профессионального мастерства педагогов, а также единые требования по оформлению документации.

Документация школьного методического объединения

1. Приказ о создании методических объединений, о назначении на должность руководителя ШМО

2. Положение о школьном методическом объединении.

3. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год

4. План работы ШМО на текущий учебный год:

* Тема методической работы
* Цель, задачи
* Тематика заседаний на год

5. Планы, программы заседаний и мероприятий ШМО

6. Листы учёта посещения заседаний и мероприятий ШМО

7. Протоколы заседаний ШМО; методические рекомендации

8. Материалы заседаний и мероприятий ШМО:

* выступления педагогов
* презентации
* планы уроков
* сценарии мероприятий и др.

9. Банк данных о педагогах (количественный и качественный состав ШМО), сведения о курсовой подготовке, об аттестации

10. Сведения о темах по самообразованию

11. Адреса передового педагогического опыта

***Основные направления деятельности школьного методического объединения, по которым может осуществляться планирование работы:***

План работы ШМО на учебный год может быть составлен по основным направлениям деятельности ШМО и включать следующие разделы:

* Аналитическая деятельность
* Информационная деятельность
* Организационно-методическая деятельность
* Тематическое консультирование членов ШМО
* Подготовка к ЕГЭ
* Издательская деятельность

В зависимости от специфики предметов в план работы методического объединения могут включаться и другие разделы.