**Состав Совета клуба в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя | Работа, выполняемая в Совете клуба | Классдолжность |
| **Председатель клуба** |
| 11 | Намазгулов О.Д. | Организация проведение спортивных мероприятий праздников | Учитель физической культуры |
| **Заместители председателя** |
| 2 | Мендыкулов А.В. | Организация проведение спортивных мероприятий праздников | Учитель физической культуры |
| 3 | Дусекенов Д. | Организация спортивных мероприятий классов | Учащийся 11кл |
|  **Члены клуба** (учащиеся) |
| 44 | Еремина Е. | Капитан команды по волейболу (женской) | 11кл |
| 55 | Балатов А. | Капитан команды по лыжным гонкам | 10кл |
| 6 | Исмухаметова А. | Редакционная коллегия (выпуск стенгазеты)  | 11кл |
| 7 | Рысмухамбетов Б. | Организационный сектор старшеклассников | 9кл |
| 8 | Баранова Т. | Редакционная коллегия (выпуск стенгазеты) | 8кл |
| 9 | Рысмухамбетова А. |  Организационный сектор среднего звена | 7кл |
| 10 | Байрамов Ш. | Организационный сектор среднего звена | 6кл |
| 11 | Коваленко Л. |  Организационный сектор среднего звена | 5кл |
| 12 | Полищук Т. | Организационный сектор среднего звена | 7кл |
| 13 | Утеева А. | Организационный сектор по начальной школе | 4кл |
|  **Члены клуба** (родители) |
| 13 | Дубинина Н.В. |  | Учитель нач. школы |
| 14 | Байрамов Ф.О. |  | Предприниматель, член общ. Род.комитета |
| 15 | Евстегнеева Е.Н.  |  | Председатель общешкольного родительского комитета |
| 16 | Семенец С.В. |  | Психолог школы |
| 17 | Лукьянова Л.А. |  | Домохозяйка |

**Протокол заседаний Совета школьного спортивного клуба «Олимп»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Четверть | Дата | Основные вопросы повестки дня | отметка о выполнении. |
| 1 | 05.09.2014 | Утвердить эмблему, название, председателя Школьного спортивного клубаПроведение школьных соревнований по футболу и легкой атлетике. Подготовка и участие в районных соревнованиях. | 10-15.09 |
| 2 | 10.11.14 | Проведение школьных соревнований по пионерболу и баскетболу.Подготовка к предметной олимпиаде по физической культуре и ОБЖ. | 10.11. 2014 по07.12.2014 |
| 3 | 15.01.15 | Подготовка к соревнованиям «Веселые старты». (1-4кл.)Лыжные гонки (5-11кл.)Первенство школы по волейболу(7-11кл.)«ЛЫЖНЯ РОССИИ -2015»«А, ну-ка парни»( 8-11кл.)Соревнование по ОФП (1-6 кл.)Первенство школы по шашкам и шахматам«А, ну-ка девушки». (8-11кл.)«Президентские тесты» (1-11кл.) | 18.01.2015 по10.03.2015 |
|  |  |  |  |

**«Утверждаю» Директор МБОУ «Елизаветинская СОШ» Кокина М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План заседаний спортивного клуба «Олимп»**

**на I полугодие 20114/2015 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Сентябрь** | 1. Утверждение состава спортивного клуба школы, распределение обязанностей 1. Составление плана работы на 2014-2015 учебный год
2. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и района
 |
| 2. | **Октябрь**  | 1.Общешкольный конкурс-выставка символов спортивного клуба2.Утверждение общешкольного плана спортивных мероприятий на первое полугодие |
| 3. | **Ноябрь** | 1. Организация и проведение Дней здоровья.
2. Подготовка и проведение школьных соревнований по баскетболу.
3. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по физической культуре.
 |
| 4. | **Декабрь** | 1. Участие в плановых районных соревнованиях
2. Контроль за проведением физкультминуток
3. Организация проката спортивного оборудования (лыжи, коньки) в зимний период.
 |
|  Председатель клуба:  | Намазгулов О.Д. |

Физорги классов

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия имя учащихся  | класс |
| Двоянов Никита | 1 |
| Каюмов Мансур | 2 |
| Исмаилов Бахтияр | 3 |
| Филатов Владимир | 4 |
| Заяц Арина | 5 |
| Науразбаев Руслан | 6 |
| Коваленко Людмила | 7 |
| Клюшин Николай | 8 |
| Рысмухамбетова Альбина | 9 |
| Еремина Елена | 10 |
| ДусекеновДияс | 11 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « Елизаветинская СОШ»

Кокина М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

08. 09. 2012 г.

**Должностная инструкция**

**руководителя школьного спортивного клуба**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Олимп» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.
	2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
	3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;

- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);

- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

 - Конституцией Российской Федерации;

 - Законом РФ «Об образовании»;

 - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;

 - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

 - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

 - Гражданским кодексом Российской Федерации;

 - Семейным кодексом Российской Федерации;

 - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами МБОУ школы (в том числе настоящей инструкцией);

 - Типовым положением об образовательном учреждении;

 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1. **ФУНКЦИИ.**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

* 1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
	2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
	3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
	4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
	5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
	6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.
1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. *Планирует:*

 - подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

 - организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

 - работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;

 - учебно-воспитательный процесс;

 - внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

 - комплектование групп ШСК;

 - связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

 - накопления имущества и оборудования;

 - подготовка отчетной документации;

 - работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

 - составление учебного расписание клуба;

 - ведение документации ШСК;

- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

 - привлечение, подбор и расстановку кадров;

 - контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

 - схему управления клубом;

 - планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Олимп»;

 - состояние инвентаря и учебного оборудования;

 - проведение занятий преподавателями клуба;

 - выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

 - соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

 3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

 3.8. *Руководит:*

 - работой преподавателей клуба;

 - работой Совета ШСК;

 - разработкой документов по ШСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

 - план работы ШСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

1. **ПРАВА.**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Олимп»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов. Должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

* 1. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

*Руководитель ШСК:*

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информирует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований,

**Отчет**

**о проведенных мероприятий за январь 2015 года МБОУ «Елизаветинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Меропиятие | Дата проведения | Кол-воуч-ся, класс, возраст.  | Места | Место проведения |
| 12345 | Первенство школы по баскетболуКоманда нашего двораВесёлые стартыЛыжные гонки | 3-6 декабря4 января 18-20 января22 января | 5-7кл.(11-13лет)6кл.(12 лет)1-2кл.3-4кл.3-4кл5-7кл | 1-7кл2-6кл3-5кл1место1-2кл2-1кл1-3кл2-4кл1-3кл2-4кл1-6кл2-7кл3-5кл. | СпортзалЦРТДЮСпортзалСтадион |

Намазгулов О. Д. \_\_\_\_\_\_\_\_

список призеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Год рождения | Класс  | Призеры соревнований |
| 1 | Науразбаев Руслан | 2002 | 6 | 1 место«Команда нашего двора»4января 2015г. |
| 2 | Тургумбаев Руслан | 2002 | 6 |
| 3 | ТажибаевБакит | 2002 | 6 |
| 4 | ТанабаевАрстан | 2002 | 6 |
| 5 | Азбаров Сергей | 2002 | 6 |
| 6 |  |  |  |

Список педагогов ШСК «Олимп»

1.Мендыкулов Азамат Викторови (Учитель физической культуры и ОБЖ)

2.Намазгулов Олег Дамирович (Учитель физической культуры)

3. Сеитова Людмила Сименовна(преподователь от ЦРТДЮ)